

# 认证收费标准

## 1 适用范围

本规则适用于数网信认证服务（北京）有限公司所开展的管理体系和服务认证进行收费。

## 2 基本原则

2.1 参照国家有关主管部门的规定制订收费项目和收费标准。

2.2 根据认证申请组织的规模、专业特性和认证领域数量，按照国际准则及国家主管部门有关要求确定认证审查的工作量（人日数）。

## 3 收费项目与标准

### 3.1 收费项目

3.1.1 按照不同的审核/审查类型，收取的收费项目有所不同。

1) 初次认证：申请费、审核/审查费、批准与注册费。

2) 监督：审核/审查费。

3) 再认证：申请费、审核/审查费、批准与注册费。

4) 特殊审核/审查（如变更认证范围）：申请费、审核/审查费。

3.1.2 其他费用：每次现场审核/审查时审查组成员的差旅费用，获证客户加印证书和制作认证标牌的费用等。

### 3.2 收费标准

序号	认证项目	收费标准（RMB 元）	备注
1	申请费	$1000 \times n$	(1) 管理体系相关规则测算审核人日数 (2) 服务认证相关规则测算审查人日数 (3) n 为认证领域数
2	审核/审查费	$800 \sim 3000 \times \text{人日数}$	
3	批准与注册费	$1000 \times n$	
4	其他费用	按实际收取	

注：其他未尽事宜可在《认证合同》及补充协议中约定，根据市场情况进行调。

说明：

1. 管理体系根据与管理体系相关的人员数量来核算审核人日数，含组织在编人员及兼职人员，包括评审时将在场的非长期（季节性的、临时的和分包的）雇员。审核人日数为文件审查人日数和现场审查人日数的总和；人日数的具体核算方法见《[审核人日确定办法](#)》。
2. 服务认证根据与服务相关的员工人数来核算审查人日数，含组织在编人员及售后服务管理、监督、服务操作、联络等兼职人员，包括评审时将在场的非长期（季节性的、临时的和分包的）雇员。审查人日数为文件审查人日数和现场审查人日数的总和；人日数的具体核算方法见服务体系相关认证计算方法。
3. 每次现场审核/审查时，DNI 派出审查组成员的食、宿及往返交通费均由申请组织承担。
4. 现场审核/审查时间不包括旅途时间，一个审核/审查人日通常是指完整的 8 小时正常工作时间，不能通过增加每天的工作时间来减少要使用的评审员天数。
5. 当涉及申请组织为多场所组织时，将合理增加现场审核/审查人日数。
6. 如果在现场审查时发现申请组织员工人数与申请书所填写的人数不符或获证后认证范围发生重大变更时，DNI 将根据申请组织实际情况，重新核定审核/审查人日数。由此导致审核/审查人日数增加的，申请组织还需向 DNI 补充支付由于审核/审查人日数增加所引发增加的审查费用。
7. 申请升级认证, 按再认证执行。
8. 加印证书费：50 元/张。
9. 依据主管部门认证相关收费标准，DNI 在不违反相关规定的情况下，可根据认证市场行情进行收费标准的调整。
10. 在国家有关收费政策调整时，本机构将保留调整费用的权利，届时将及时通过机构网站的公开文件予以公示。